

a Felelős Hatóság

TÁJÉKOZTATÓJA
a reprezentációs költségek elszámolásához



1.0 verzió

JÓVÁHAGYTA:

Tóth Judit

főosztályvezető

Budapest, 2022. év. *03* hó *31* nap

A tájékoztató célja

A Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alap és a Belső Biztonsági Alap (együtt: Belügyi Alapok) forrásainak felhasználása során gondoskodni szükséges a reprezentációs költségek elszámolhatóságára vonatkozó előírások megalkotásáról.

Jelen dokumentum célja, hogy tájékoztatást nyújtson a Belügyi Alapok Kedvezményezettjei részére a reprezentációs költségek meghatározásához, elszámolásához és dokumentálásához kapcsolódó elvárásokról.

Jogi háttér

Az elszámolható költségekre vonatkozó részletes szabályokat a 2014-2020 közötti programozási időszakban a Belső Biztonsági Alapból és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapból származó támogatások felhasználásáról szóló 135/2015. (VI. 2.) Korm. rendelet I. melléklet határozza meg.

Személyi hatály

Jelen dokumentumban meghatározott elszámolási módokat a Belügyi Alapok keretében megítélt támogatások kedvezményezettje köre köteles alkalmazni valamennyi intézkedéshez kapcsolódó projekt végrehajtása során.

A Felelős Hatóság a reprezentációs költségelszámolást érintő ellenőrzési feladatait a jelen segédletben rögzítettek tekintetével látja el.

Tárgyi hatály

Jelen tájékoztató a Belügyi Alapok projektjei keretében elszámolni tervezett reprezentációs költségekre, belföldiek és külföldiek részére szervezett protokolláris eseményekre, protokoll ajándékozásra vonatkozik.

Általános elvárások

A Belügyi Alapok forrásai felhasználásával megvalósuló protokolláris események tervezésekor figyelembe kell venni a vonatkozó pályázati felhívásban foglaltakat, valamint minden esetben a költséghatékonyság elve és a mindenkori piaci árak figyelembevételével, a vonatkozó hazai és közösségi jogszabályoknak, a Kedvezményezett releváns belső szabályozóinak a betartása mellett jelen dokumentum figyelembevételével kell eljárni.

I) Reprezentáció keretében elszámolható, többek között

- a) ásványvíz,
- b) üdítő,
- c) kávé, cukor, kávétejszín, tej, tejpör, tejszínhab,
- d) kapucsínópor,
- e) tea, citrom, méz, édesítőszer, citrompótló,
- f) édes-sós teasütemény,

- g) csokoládé, bonbon, keksz, nápolyi, édesség,
- h) szendvics,
- i) szendvics alapanyag: kenyér, pékáru, margarin, vaj, sajt, felvágott, kolbász, májasok,
- j) só, cukor,
- k) rágcsálnivalók, csipsz,
- l) zöldség, gyümölcs.

Nem elszámolható a projekt terhére:

- a) alkoholtartalmú italok.

II) Protokoll ajándék keretében elszámolható, különösen:

- a) dísz tárgy,
- b) porcelán,
- c) könyv,
- d) alkoholos italok,
- e) egyéb szóróajándék.

III) Alátámasztó dokumentumok

Protokolláris eseményeken (pl. munkaebéd, nem hivatalos találkozók) az esemény jellegéből adódóan nem szükséges jelenléti ív ill. fotódokumentáció benyújtása, ugyanakkor egy írásos beszámoló készítése szükséges a projektben történő elszámolás alátámasztásához. A beszámolóban tartalmaznia kell legalább a résztvevők nevét, beosztásukat, az esemény helyszínét, időpontját.

